



ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета

от 01 сентября 2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от 01.09.2022 г. № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оказания платных образовательных услуг

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N 1441.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и оказания платных образовательных услуг в АМОУ «Гуманитарный лицей».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся, для целей настоящего Положения под исполнителем понимается АМОУ «Гуманитарный лицей» (далее также – Исполнитель);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. АМОУ «Гуманитарный лицей» вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **2. Виды платных образовательных услуг**

2.1. исполнитель вправе оказывать различные виды платных услуг, не предусмотренных государственными образовательными стандартами, основными общеобразовательными программами, финансируемыми за счет средств бюджета.

2.2. Исполнитель вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни («Школа будущего первоклассника»);

- психолого-педагогическое, тьюторское, социальные, логопедическое сопровождение обучающихся, консультации родителей по вопросам образования обучающихся;

- иные виды платных образовательных услуг, предусмотренные Уставом АМОУ «Гуманитарный лицей».

2.3. К платным образовательным услугам, предоставляемым Исполнителем, не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

- реализация основных общеобразовательных программ, обеспечивающих повышенный (углубленный) уровень изучения отдельных предметов в соответствии со статусом АМОУ «Гуманитарный лицей»;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, предусмотренных в основных общеобразовательных программах.

## **3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Информация, предусмотренная пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения, предоставляется исполнителем на информационном стенде в месте фактического осуществления образовательной деятельности АМОУ «Гуманитарный лицей», а также на официальном сайте АМОУ «Гуманитарный лицей» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Примерные формы договоров об образовании по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте АМОУ «Гуманитарный лицей» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

#### **4. Формирование и использование доходов от деятельности по оказанию платных образовательных услуг**

4.1. Цена на платные образовательные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов Исполнителя.

4.2. Стоимость платных образовательных услуг определяется путем составления Исполнителем расчета (калькуляции) на платные образовательные услуги. Расчет стоимости платных услуг производится в соответствии с Порядком расчета затрат на оказание платных образовательных услуг (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.3. Калькуляция составляется в целом на группу получателей одного вида услуги (одной образовательной программы) и затем определяется цена на каждого получателя.

4.4. Доходами Исполнителя от деятельности по оказанию платных образовательных

услуг являются все средства, поступившие от оказания данных услуг.

4.5. Доход от деятельности по оказанию платных образовательных услуг Исполнитель использует в соответствии с уставными целями.

4.6. Исполнитель имеет право направлять до 75% дохода от деятельности по оказанию платных образовательных услуг на оплату труда педагогов-специалистов, оказывающих платные образовательные услуги (включая перечисления во внебюджетные фонды) и работников, оказывающих содействие в оказании платных образовательных услуг. При этом, расходы на оплату труда педагогов-специалистов, оказывающих платные образовательные услуги, составляют не менее 55% от средств на оплату труда, расходы на оплату труда работников, оказывающих содействие в оказании платных услуг, составляют не более 45% соответствующей части доходов.

Оставшиеся средства направляются на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, развитие материально-технической базы Исполнителя в рамках утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Допускаются следующие варианты оплаты труда:

- на договорной основе с определением оклада;
- на договорной основе с указанием размера процента оплаты труда от общего объема выручки;
- почасовая оплата труда (заработная плата в час устанавливается по соглашению сторон).

4.9. Порядок оплаты труда и величина заработной платы закрепляется трудовым договором, дополнительным соглашением, приказом, либо договором гражданско- правового характера.

4.10. Оплата труда работников, занятых в организации и проведении платных образовательных услуг, производится в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности АМОУ «Гуманитарный лицей» по средствам, полученным от оказания платных услуг, с учетом районного коэффициента и компенсации за отпуск, при поступлении всей суммы от оказания платных образовательных услуг на расчетный счет АМОУ «Гуманитарный лицей».

## **5. Порядок оплаты и учета платных услуг**

5.1. Оплата услуг, предоставляемых Исполнителем, производится заказчиком путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя.

5.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от операций по основной деятельности.

5.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется бухгалтерской службой АМОУ «Гуманитарный лицей», которая несет ответственность за их правильность и законность.

## **6. Права и обязанности сторон договора**

6.1. Заказчик имеет право:

6.1.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам деятельности АМОУ «Гуманитарный лицей» по оказанию платных образовательных услуг;

6.1.2. Получать полную и достоверную информацию по оказываемым платным образовательным услугам;

6.1.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательной деятельности по платным образовательным услугам, во время занятий, предусмотренных расписанием;

6.1.4. Обращаться к Исполнителю с просьбой о соразмерном уменьшении платы за образовательные услуги в случаях отсутствия заказчика или обучающегося на занятиях по уважительной причине;

6.1.5. По письменному заявлению получать льготы по оплате за платные образовательные услуги для малообеспеченных и многодетных семей, а также для семей, у которых обучаются в АМОУ «Гуманитарный лицей» два и более ребенка. Размер и порядок предоставления льгот регламентируется «Положением о предоставлении льгот на платные образовательные услуги учащимся в АМОУ «Гуманитарный лицей» г. Ижевска»;

6.1.6. Требовать компенсации материального ущерба, а также ущерба здоровью

обучающегося, совершенных по вине администрации или работников Исполнителя. Форма и размер компенсации определяются по соглашению сторон договора, либо по решению суда;

6.1.7. Расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренными в договоре.

6.1. Заказчик обязан:

6.2.1. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;

6.2.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя;

6.2.3. Оплачивать образовательные услуги в соответствии с условиями договора;

6.2.4. В процессе оказания услуг своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные договором и (или) Уставом Исполнителя;

6.2.5. Письменно информировать Исполнителя о длительной (3 дня и более) приостановке действия договора (лечение, участие в соревнованиях, олимпиадах, конференциях и т.п.).

6.2. Исполнитель имеет право:

6.3.1. Увеличить стоимость услуг по договору с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с предупреждением заказчика за месяц до предполагаемых изменений в договоре.

6.2.3. Требовать компенсации материального ущерба и морального вреда, нанесенного персоналу Исполнителя или имуществу Исполнителя заказчиком или обучающимся. Форма и размер компенсации определяются по согласованию сторон, либо по решению суда.

6.2.3. Расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренными в договоре.

6.4. Исполнитель обязан:

6.4.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание платных образовательных услуг в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг;

6.4.2. Предоставить Заказчику полную и достоверную информацию по предоставляемым платным образовательным услугам;

6.4.3. Обеспечить для проведения занятий условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, с учетом требований по охране труда и техники безопасности;

6.4.4. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, способствовать укреплению нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;

6.4.5. Сохранить место за обучающимся (в рамках оказываемых платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

## **7. Ответственность сторон договора**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки

начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

7.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **8. Контроль предоставления платных образовательных услуг**

8.1. Контроль за оказанием АМОУ «Гуманитарный лицей» платных образовательных услуг осуществляется:

- Контрольно-ревизионными службами Администрации города Ижевска в соответствии с их компетенцией;

- Иными государственными и муниципальными органами, на которые возложена обязанность по проверке деятельности АМОУ «Гуманитарный лицей» в части оказания платных образовательных услуг;

- Заказчиком в пределах договорных отношений;

- Администрацией АМОУ «Гуманитарный лицей»;

- Ответственным лицом АМОУ «Гуманитарный лицей», на которого возложены данные обязанности.

8.2. Общий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, контроль поступления и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляет директор АМОУ «Гуманитарный лицей».

## **9. Делопроизводство**

9.1. Процедура организации и предоставления платных образовательных услуг отражена в следующих документах:

- Приказы директора АМОУ «Гуманитарный лицей»;

- Договоры с Заказчиками платных образовательных услуг;

- Журнал регистрации договоров об оказании платных образовательных услуг;

- Договоры (соглашения) с педагогами-специалистами, оказывающими платные образовательные услуги, и работниками, оказывающими содействие в оказании платных образовательных услуг;

- Табель учета рабочего времени педагогов-специалистов;

- Журналы по платным образовательным услугам;

- Образовательные программы, учебные программы курсов в рамках платных образовательных услуг.

## **Порядок**

расчета затрат на оказание платных образовательных услуг, оказываемых автономным муниципальным общеобразовательным учреждением «Гуманитарный лицей»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок расчета затрат на оказание платных услуг, оказываемых Автономным муниципальным общеобразовательным учреждением «Гуманитарный лицей», определяет единый подход к расчету затрат на оказание платных услуг.

1.2. Цена платной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (*далее по тексту - расчёт затрат*) и рентабельности, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов.

На отдельные услуги, выполнение которых носит разовый характер, плата за оказание услуги может определяться на основании разовой калькуляции затрат.

1.3. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

1.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

1.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (*далее - накладные затраты*), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (*далее - административно-управленческий персонал*);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (*далее - затраты общехозяйственного назначения*);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

### **2. Расчет затрат на оказание платной услуги**

2.1. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.2. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат лица в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человекодней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

2.3. Метод прямого счёта - это метод, применяемый в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов лица и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

2.4. В основе расчёта затрат лежит прямой учёт всех элементов затрат (кроме амортизации).

2.5. Затраты на оказание единицы платной услуги рассчитываются по следующим формулам:

2.5.1. За учебный год или одно мероприятие:

$$Z_{\text{усл}} = \frac{(Z_{\text{п}} + Z_{\text{н}}) \times (1 + P / 100)}{\Pi}$$

где

**Z<sub>усл</sub>** - затраты на оказание единицы платной услуги (руб);

**Z<sub>п</sub>** - прямые затраты (руб);

**Z<sub>н</sub>** - накладные затраты, относимые на платную услугу (руб);

**P** - рентабельность (%);

**Π** - количество потребителей услуги (чел).

2.5.2. За один час:

$$Z_{\text{усл}} = \frac{(Z_{\text{п}} + Z_{\text{н}}) \times (1 + P / 100)}{\Pi \times T_{\text{усл год}}}$$

где

**T<sub>усл год</sub>** - норма рабочего времени, затрачиваемая основным персоналом на оказание платной услуги (количество учебных часов за год)(час)

2.5.3. За один месяц:

$$Z_{\text{усл}} = \frac{(Z_{\text{п}} + Z_{\text{н}}) \times (1 + P / 100)}{\Pi \times T_{\text{усл год}}} \times T_{\text{усл мес.}}$$

где

**T<sub>усл мес.</sub>** - норма рабочего времени, затрачиваемая основным персоналом на оказание платной услуги (количество учебных часов за месяц)(час)

2.5.4. Прямые затраты рассчитываются за весь период оказания платной услуги (за учебный год, за одно мероприятие) по следующей формуле:

$$Z_{\text{п}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}},$$

где

**Z<sub>п</sub>** - прямые затраты (руб);

**Z<sub>оп</sub>** - затраты на основной персонал, оказывающий платную услугу (руб);

**Z<sub>мз</sub>** - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (руб);



**Аусл** - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (руб).

2.6. Затраты на основной персонал, оказывающий платную услугу, включают в себя:

- затраты на оплату труда и страховые взносы на оплату труда основного персонала, оказывающего платную услугу;
- суммы вознаграждения лицам, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на основной персонал, оказывающий платную услугу, рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги.

Данный расчёт производится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$\mathbf{Зоп} = \sum \mathbf{ОТч} \times \mathbf{Тусл},$$

где

**Зоп** - затраты на основной персонал, оказывающий платную услугу (руб);

**ОТч** - повременная (часовая) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам лиц из числа основного персонала, оказывающего платную услугу (включая страховые взносы на оплату труда);

**Тусл** - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом. Повременная (часовая) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам лиц из числа основного персонала (включая страховые взносы на оплату труда) определяются по формуле:

$$\mathbf{ОТч} = \frac{\mathbf{ФОТосн\ мес} \times \mathbf{к}}{\mathbf{Нчас\ мес}}$$

где

**ОТч** - повременная (часовая) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам лиц из числа основного персонала (включая страховые взносы на оплату труда);

**ФОТосн мес** - фонд оплаты труда в месяц основного персонала, оказывающего платную услугу (руб);

**к** - коэффициент, учитывающий размер страховых взносов на оплату труда, а также взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (в соответствии с законодательством Российской Федерации);

**Нчас мес** - среднемесячное количество рабочих часов (час).

Фонд оплаты труда рассчитывается исходя из действующей системы оплаты труда Исполнителя с учётом надбавок, доплат, повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего, компенсационного характера, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Среднемесячное количество рабочих часов рассчитывается по формуле:

$$\mathbf{Нчас\ мес} = \frac{\mathbf{Нчас\ нед} \times \mathbf{Крд}}{\mathbf{5} \times \mathbf{12}}$$

где

**Нчас мес** - среднемесячное количество рабочих часов (час);

**Нчас нед** - норма часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника (час);

**Крд** - количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе (дн);

**5** - количество рабочих дней в неделе (дн);

**12** - количество месяцев в году (мес).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

**РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ПЕРСОНАЛА**  
(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5

2.7. Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на канцелярские товары, бумажную продукцию;  
затраты на методическую литературу;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объём потребления в процессе оказания платной услуги и определяются по формуле:

$$Змз = \sum Ni \times Цi,$$

где,

**Змз** - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (руб);

**Ni** - расход i-го материала (расхода), используемого при оказании платной услуги в натуральных единицах измерения;

**Цi** - цена за единицу i-го материала (расхода), используемого при оказании платной услуги (руб).

Расчёт затрат на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно Таблице 2:

**РАСЧЁТ ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ**

Таблица 2

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход на оказание платной услуги	Цена, руб.	Всего затрат на материальные запасы, руб. (гр. 4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Канцтовары, бумажная продукция				
2.	Методическая литература				
3.	другие материальные запасы				
	Итого				

### 3. Расчет амортизации

3.1. Расчет амортизации производится дифференцированно, так как оборудование одновременно используется при оказании платной услуги в течение дня, месяца. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется по формуле:

$$A_{\text{усл}} = \sum \frac{A \text{ год}}{12 \text{ мес.}} * 1 \text{ мес.}$$

где

**A<sub>усл</sub>** - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (руб);

**A<sub>год</sub>** - годовая амортизация оборудования, используемого при оказании платной услуги (руб);

**12** - количество месяцев в году (мес);

**1** - время работы оборудования в процессе оказания услуги (мес).

### 4. Накладные расходы

4.1. Накладные затраты относятся на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и страховым взносам на оплату труда основного персонала данной услуги:

$$Z_{\text{н}} = K \times Z_{\text{оп}},$$

где

**Z<sub>н</sub>** - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (руб);

**K** - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения;

**Z<sub>оп</sub>** - затраты на основной персонал, оказывающий платную услугу (руб) (подпункт 3.5.1).

Коэффициент накладных затрат определяется по формуле:

$$K = \frac{Z_{\text{у}}}{Z_{\text{оп у}}}$$

где

**К** - коэффициент накладных затрат;

**Зу** - сумма затрат лица (руб);

**Зоу** - затраты на основной персонал лица (включая страховые взносы на оплату труда)(руб);

Сумма затрат лица определяется по формуле:

$$Зу = Зауп + Зохн + Аохн,$$

**Зу** - сумма затрат лица (руб);

**Зауп** - затраты на административно-управленческий персонал лица (руб);

**Зохн** - затраты общехозяйственного назначения лица (руб);

**Аохн** - сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения лица.

Расчёт коэффициента накладных затрат производится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

### РАСЧЁТ КОЭФФИЦИЕНТА НАКЛАДНЫХ ЗАТРАТ

№ п/п	Перечень затрат	КОСГУ	Сумма затрат за год, руб
1	2	3	4
1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал, Зауп (стр. 1.1 + 1.2)		
1.1	Оплата труда административно-управленческого персонала	211	
1.2	Начисление на оплату труда административно-управленческого персонала	213	
2.	Прогноз затрат на общехозяйственного назначения, Зохн (стр. 2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5 + 2.6+2.7+2.8)		
2.1	Прочие выплаты (суточные)	212	
2.2	Услуги связи	221	
2.3	Транспортные услуги	222	
2.4	Коммунальные расходы	223	
2.5	Арендная плата за пользование имуществом	224	
2.6	Работы, услуги по содержанию имущества	225	
2.7	Прочие услуги	226	
2.8	Увеличение стоимости материальных запасов	340	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения, Аохн		
4.	Сумма затрат Учреждения, Зу (стр. 1 +2 + 3)		
5.	Прогноз затрат на основной персонал Учреждения, Зоу (стр. 5.1 + 5.2)		
5.1	Оплата труда педагогических работников	211	
5.2	Начисление на оплату труда педагогических работников	213	
6.	Коэффициент накладных затрат (стр. 4 : 5)		

Таблица 4

### РАСЧЕТ ЦЕНЫ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
-------	----------------------------	--------------

1	2	3
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена на платную услугу	