



Автономное муниципальное общеобразовательное учреждение

**ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ**

426035 г. Ижевск, ул. Шишкина, 3, тел./факс: (3412) 97-12-50  
e-mail: [gly@udm.ru](mailto:gly@udm.ru), [https://ciur.ru/izh/gl\\_izh](https://ciur.ru/izh/gl_izh)

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 9 от 08 февраля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора от 09.02.2023г. № 22

## **ПОРЯДОК осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии с
  - Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 2 ст. 30, ст. 43, 58, 61, п. 2 ст. 62);
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115;
  - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 г. № 177, дополнениями к данному Порядку, утвержденными Приказом Министерством просвещения РФ от 17.01.2019 г. №20;
  - Уставом АМОУ «Гуманитарный лицей».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся Лицея.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

### **II. Порядок и основание перевода обучающихся**

- 2.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.2. Перевод совершеннолетних обучающихся из Лицея в другую образовательную организацию осуществляется с их письменного согласия, несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 2.3. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:
  - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока

- действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 2.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- осуществляют выбор принимающей организации;
  - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
  - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
  - обращаются в Лицей с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - дата рождения;
  - класс;
  - язык образования из числа языков народов РФ, в том числе русский язык как родной язык, государственные языки республик РФ;
  - наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 2.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Лицея в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.7. Лицей выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- личное дело обучающегося;
  - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора Лицея.
- 2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Лицея не допускается.
- 2.9. Указанный в п. 2.6. настоящего Положения документ предоставляется совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Лицея и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.10. Зачисление обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом директора данной организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 2.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.
- 2.11. Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Лицея,

в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Лицей о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

### **III. Порядок и основания отчисления обучающихся**

- 3.1. Отчисление обучающегося из Лицея допускается:
  - в связи с получением образования (завершением обучения);
  - досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:
  - по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе Лицея в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения правила приема в Лицей, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Лицей;
  - по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации Лицея.
- 3.3. При досрочном отчислении из Лицея, обучающегося по личной инициативе родители (законные представители) подают заявление об отчислении и выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.
- 3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Лицей в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении.
- 3.5. Педагогический совет Лицея вправе принять решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.
- 3.6. Отчисление из Лицея как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава Лицея, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 3.8. Лицей обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 3.9. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из Лицея до получения основного общего образования и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

- 3.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 3.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 3.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
- 3.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Лицей учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета Лицея.
- 3.14. Академическая задолженность (неуспеваемость, неосвоение образовательной программы) на ступенях начального общего и основного общего образования не может являться основанием для исключения обучающихся.
- 3.15. При отчислении обучающегося в качестве перевода его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:
  - личное дело обучающегося;
  - медицинскую карту ребенка, карту прививок;
  - таблицу успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).
- 3.16. В алфавитной книге делается соответствующая запись, личное дело выдается лично родителям (законным представителям) под подпись.
- 3.17. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Лицея об отчислении обучающегося.
- 3.18. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, прекращаются с даты его отчисления из Лицея.

#### **IV. Порядок восстановления обучающихся**

- 4.1 Восстановление обучающегося в Лицее, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в Лицей.
- 4.2 Лица, отчисленные ранее из Лицея, не завершившие образование, имеют право на восстановление в число обучающихся Лицея, независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
- 4.3 Право на восстановление в Лицее имеют лица, не достигшие возраста 18 лет.
- 4.4 Восстановление лиц в число обучающихся Лицея осуществляется при наличии в соответствующем классе (учебной группе) свободных мест.
- 4.5 Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Лицея.
- 4.6 Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Лицея, что оформляется соответствующим приказом.
- 4.7 При восстановлении в Лицее заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 4.8 Обучающимся, восстановленным в Лицее и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.