



Автономное муниципальное общеобразовательное учреждение

ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ

426035 г. Ижевск, ул. Шишкина, 3, тел./факс: (3412) 97-12-50

e-mail: sc-gl@izh-shl.udmr.ru, <https://gl-izh.gosuslugi.ru/>

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
от 30 августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
АМОУ «Гуманитарный лицей»
от 1 сентября 2023 г. № 148

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ АВТОНОМНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ»

1. Общие положения

1.1. Совет автономного муниципального общеобразовательного учреждения «Гуманитарный лицей» (далее - Лицей) является коллегиальным органом управления Лицея, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Лицея (далее – «Директор»), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 с изменениями и дополнениями);
- Уставом Лицея;
- настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение Программы развития Лицея, особенностей его образовательной программы;

1.3.2. Содействие созданию в Лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- 1) согласовывает Программу развития Гуманитарного лицея, дополнительные образовательные программы, реализуемые в рамках платных образовательных услуг;
- 2) согласовывает перечень и стоимость платных образовательных услуг на текущий учебный год;
- 3) осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств за платные образовательные услуги путем рассмотрения отчета о их использовании, представляемого администрацией Лицея не реже 1 раза в полугодие учебного года;
- 4) принимает решение об исключении обучающегося из Гуманитарного лицея;
- 5) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Гуманитарного лицея;
- 6) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Гуманитарного лицея;

- 7) ходатайствует при наличии оснований перед директором Гуманитарного лицея о расторжении, а также о продлении трудового договора с работниками Гуманитарного лицея;
- 8) разрабатывает и принимает положения, рекомендации и другие локальные акты по вопросам, находящимся в его компетенции.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей курса (параллели) по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Лицее.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 2/3 числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждого класса всех уровней образования.

Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием курса (параллели).

3.4. Члены Совета из числа работников избираются Педагогическим советом Лицея. Количество членов Совета из числа работников Лицея не может превышать одной трети общего числа членов Совета.

3.5. Члены Совета избираются сроком на 1 год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется путем делегирования представителя от класса, закрепленное Протоколом родительского собрания класса.

3.6. Директор Лицея входит в состав Совета по должности.

3.7. Проведение выборов в Совет Лицея избираемых членов Совета организуется администрацией Лицея. Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор Лицея в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета.

3.8. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Лицея и настоящим Положением.

3.9. Член Совета Лицея может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.10. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, Секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Директор Лицея не может быть избран Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Лицея, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде протоколов.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Лицея и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-

ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Лицея.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации Лицея предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Лицея с правом совещательного голоса;

6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Лицей, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Лицее превышает три месяца, а также в случае, если обучающийся выбывает из Лицея, полномочия члена Совета - родителя этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Лицея, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Лицея, или увольнении работника Лицея, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.