



Автономное муниципальное общеобразовательное учреждение

ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ

426035 г. Ижевск, ул. Шишкина, 3, тел./факс: (3412) 97-12-50

e-mail: gly@udm.ru, https://ciur.ru/izh/gl_izh

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
Протокол от 30 августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора от 01.09.2023г. № 148

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом совете АМОУ «Гуманитарный лицей»

1. Общие положения

- 1.1. Научно-методический совет - коллегиальный общественный профессиональный орган, способствующий решению приоритетных задач деятельности АМОУ «Гуманитарный лицей» (далее – Лицей) на научной основе и обеспечивающий качественное методическое сопровождение деятельности педагогов.
- 1.2. Цели и задачи Научно-методического совета:
 - Научно-методический совет (далее – НМС) создается в целях научно-методического обеспечения образовательного процесса и является консультативным органом по организации научно-методической (в том числе экспериментальной и инновационной) работы в Лицее.
 - НМС является консилиумом опытных педагогов, оказывающих компетентное корректирующее воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного (и шире – образовательного) процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию содержания обучения, методики обучения и воспитания, а также организационно-педагогических условий образования лицеистов.

- НМС способствует возникновению педагогической инициативы и осуществляет деятельность по развитию данной инициативы, организует работу по повышению квалификации педагогов Лицея.
- 1.3. НМС в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г. с изменениями), Уставом АМОУ «Гуманитарный лицей», нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Лицея, и настоящим Положением.

2. Содержание и направления деятельности НМС

2.1. Основными направлениями деятельности НМС являются:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Лицее (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- внесение предложений по обеспечению инновационных процессов в Лицее необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в школе;
- планирование научно-методической работы в Лицее на учебный год и ее анализ, в том числе определение и утверждение общей методической темы;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Лицее, в том числе создание творческих групп для ее реализации;
- организация работы по совершенствованию профессионального мастерства педагогов, в том числе, научное консультирование с привлечением квалифицированных специалистов;
- содействие повышению квалификации педагогов в области использования ИКТ в образовательном процессе, а также развитие информационно-образовательной среды в Лицее;

- разработка, экспертиза, согласование планов и программ, а также другой документации, связанных с научно-методической, экспериментальной и инновационной деятельностью Лицея;
- рассмотрение и оценка рабочих программ по предметам, а также программ внеурочной деятельности;
- научно-методическое сопровождение линий исследовательской, творческой и проектной работы педагогов и обучающихся Лицея;
- обсуждение и рецензирование рукописей учебно-методических пособий, методических рекомендаций, дидактических материалов по разным предметам, экспертиза авторских программ;
- организация научно-методического сопровождения конкурсов, олимпиад, конференций, проектных семинаров, в том числе разработка положений об их проведении;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, а также их обобщению и распространению;
- координация работы информационно-библиотечного центра Лицея, психологической лабораторий и тьюторского сообщества;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и современными технологиями в области образования.

3. Организация деятельности НМС

- 3.1. Руководство работой НМС осуществляет председатель НМС – заместитель директора по научно-методической работе Лицея.
- 3.2. В состав НМС входят 5-9 членов из числа педагогических работников Лицея (зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений, руководители методических объединений, руководители творческих групп, опытные педагоги). Состав НМС утверждается приказом директора.
- 3.3. Для оформления протоколов НМС избирается секретарь.

- 3.4. Работа НМС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем НМС, рассматривается и утверждается на заседании Совета.
- 3.5. Периодичность проведения заседаний НМС – не менее 4 раз в год. Решения НМС правомочны при присутствии 2/3 его состава и более половины проголосовавших. Решения НМС являются обязательными для всех работников Лицея.
- 3.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих разные направления деятельности Лицея, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.
- 3.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.
- 3.8. Основные формы работы НМС: плановые заседания с заслушиванием и обсуждением докладов членов НМС с описанием содержания и результатов научно-методической работы.

4. Документация НМС

- План деятельности на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний НМС.
- Аналитические материалы (по необходимости).
- Методические разработки (по необходимости).