



Автономное муниципальное общеобразовательное учреждение  
**ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ**  
426035 г. Ижевск, ул. Шишкина, 3, тел./факс: (3412) 97-12-50  
e-mail: [gly@udm.ru](mailto:gly@udm.ru), [https://ciur.ru/izh/gl\\_izh](https://ciur.ru/izh/gl_izh)

---

# **Контрольно-измерительные материалы для проектной деятельности в старшей школе**

Авторы: Сарычева Татьяна Сергеевна,  
руководитель психологической лаборатории  
АМОУ «Гуманитарный лицей»,  
Ковальчукова Анна Валерьевна,  
зам. директора по НМР  
АМОУ «Гуманитарный лицей»

# **Контрольно-измерительные материалы в сфере деятельности «Человек – Человек»**

## **Проектировочная деятельность**

### **I Раздел. Спецификация**

#### **1. Общее описание проектировочной деятельности**

Целью проектировочной деятельности в сфере «Человек – Человек» является преобразование или создание новой социальной действительности. В ее основе лежит способность увидеть проблемную ситуацию, подготовить и провести систему мероприятий по ее изменению или оптимизации, предварительно обосновав идею, определив цели и задачи, предполагаемые средства их решения.

Проектная деятельность старшекласников способствует развитию исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации), творческих способностей и приобретению опыта решения конкретных жизненных проблем. В проектировочной деятельности старшекласники проявляют и развивают совокупность навыков исследования, организации, анализа текущей ситуации, решения финансовых и экономических вопросов, разработки и внедрения инновационных технологий.

Освоение данного типа деятельности может научить старшекласника определять дальнюю и ближайшую перспективу в развитии ситуации, находить и привлекать необходимые ресурсы для решения проблемных задач, помочь в ролевом и профессиональном самоопределении.

#### **2. Общая характеристика проектировочной компетентности старшекласника в сфере «Человек – Человек»**

При осуществлении проектировочной деятельности в сфере «Человек – Человек» у старшекласника развивается способность выявлять социальные проблемы, формулировать цели своей деятельности, осуществлять планирование деятельности, доводить задуманный результат до реального воплощения.

Проектировочная компетентность предполагает наличие и развитие у старшекласников следующих умений:

- 1) четко формулировать цель деятельности и описывать основные шаги по ее достижению;
- 2) концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы;
- 3) собирать и обрабатывать информацию;
- 4) планировать свою / групповую деятельность;
- 5) оформлять и представлять свою идею;
- 6) организовывать свою / групповую деятельность в соответствии с установленным планом и графиком работы;
- 7) осуществлять текущий и итоговый контроль результатов деятельности;
- 8) оценивать процесс, результат и продукт своей деятельности.

### **3. Требования к осуществлению проектной деятельности в сфере «Человек – Человек»**

Для эффективного осуществления проектной деятельности в сфере «Человек – Человек» старшеклассникам необходимо учитывать следующие требования:

- 1) Задумывая и реализовывая проект, старшеклассник / старшеклассники должны осознавать свою социальную ответственность.
- 2) Проект должен быть направлен на решение реальной (не придуманной) и актуальной проблемы.
- 3) Временной масштаб проекта не должен превышать продолжительности учебного года.
- 4) В случае группового проекта, количество участников – не более 3-х.
- 5) Проект предполагает самостоятельную деятельность учащегося / учащихся, поэтому он должен быть посильным для выполнения.
- 6) Если проект осуществляется группой, необходимо указать вклад каждого участника группы в выполнении проекта.
- 7) Предлагаемые проектные решения должны отличаться новизной.
- 8) Обязательна презентация результатов работы по проекту в той или иной форме.
- 9) Помнить, что Проект – это 6 составляющих: Проблема, Планирование, Поиск информации, Продукт, Презентация, Папка (в которой собраны все рабочие материалы, в том числе черновики, дневные планы, отчеты и др.).

### **4. Примеры проектной деятельности в сфере «Человек – Человек»**

В сфере «Человек – Человек» проектная деятельность может реализовываться в следующих видах проектов:

1. Проекты в масштабах личности (например, проектирование своей индивидуальной образовательной программы)
2. Проекты в масштабах своего учебного заведения (например, проектирование нового дизайна пространства для общения лицеистов).
3. Проекты в масштабах близлежащего к учебному заведению района (например, разработка PR-кампании для лицея).
4. Проекты в масштабах города (например, проект создания ресурсной карты города для школьников).

## **II Раздел. Описание итоговой работы / проекта старшеклассника: проектная деятельность в сфере «Человек – Человек»**

**Проект «Аудиоэкскурсия по городу Ижевску»  
(Проект разработан в 2012 году, учащимися 10 класса Гуманитарного лицея г.Ижевска; руководитель проекта – Рязанов Михаил).**

### **5. Краткое описание проекта**

Поскольку многие жители плохо знают свой родной город, его историю и достопримечательности, предложено создать маршрут для создания пешеходной аудиоэкскурсии по «брендовым» и неизвестным местам города Ижевска.

Целевой аудиторией проекта на стартовом этапе являются учащиеся Гуманитарного лицея. В дальнейшем планируется расширение аудитории.

В тексте проекта дано описание проблемной ситуации, обоснована актуальность темы (для чего был проведен опрос среди лицеистов и жителей города Ижевска на предмет их осведомленности об истории и достопримечательностях города). Основной целью проекта является повышение туристической привлекательности города через представление клиентам нового вида экскурсии. Для этого необходимо: 1) изучить особенности города; 2) создать аудиозапись с программой экскурсии; 3) создать буклет с картой маршрута; 4) организовать экскурсию; 5) получить обратную связь от потребителей услуги; 6) продумать каналы распространения информации о предлагаемой экскурсии.

В проекте указаны необходимые временные, информационные, кадровые, материально-технические и финансовые ресурсы. Бюджет проекта составляет 7 980 рублей.

В ходе выполнения итоговой работы старшеклассник приобретает следующий опыт:

- проведение социологического опроса;
- ведение переговоров с звукозаписывающей студией и типографией;
- составление ментальной карты достопримечательностей города;
- анализ имеющихся и необходимых ресурсов для осуществления проекта;
- сотрудничество в проектной деятельности;
- публичная защита проектной заявки.

В ходе выполнения итоговой работы старшеклассник получает следующие знания:

- история и достопримечательности родного города;
- правила проведения социологического опроса и составления анкет;
- требования к созданию туристического буклета;
- правила постановки целей;
- основы экономических знаний, необходимых для расчета бюджета проекта;
- методы стимулирования групповой деятельности;
- способы картирования.

В ходе выполнения итоговой работы старшеклассник развивает следующие умения:

- генерация идей;
- создание качественной аудиозаписи;
- разработка сценария экскурсии;
- изготовление презентационных и рекламных материалов;
- статистическая обработка результатов социологического исследования;
- написание проектной заявки.

## **6. Алгоритм выполнения итоговой работы**

- 1 Этап: Подготовительный.

1) Старшеклассник определяется: индивидуальный или групповой проект он собирается выполнить.

2) В случае группового проекта – подбор группы, коллективное обсуждение и согласование интересов членов проектной группы, распределение функции и ролей в группе.

3) Выявление проблемной ситуации и, соответственно, тематики проекта.

4) Анализ текущей ситуации для обоснования актуальности выбранной темы.

*Проведение социологического опроса среди лицеистов и жителей города.*

*Вопросы:*

*Знакомы ли Вы с историей г.Ижевска?*

*Назовите основные достопримечательности г.Ижевска?*

*Какие места г.Ижевска Вы чаще посещаете?*

*Хотели бы Вы больше узнать об истории и достопримечательностях города?*

*Всего было опрошено 173 человека.*

5) Составление плана реализации проекта.

6) Анализ имеющихся и необходимых ресурсов.

7) Составление бюджета проекта.

8) Защита проектной заявки.

## 2 Этап: Реализационный.

1) Осуществление шагов по реализации намеченного плана

- изучение особенностей города;
- создание аудиозаписи с программой экскурсии;
- создание буклета с картой маршрута;
- организация и проведение экскурсии среди лицеистов.

2) Текущий контроль и оценка действий

3) Выступление на Конкурсе проектов

## 3 Этап: Рефлексивно-оценочный этап

1) Получение обратной связи от лицеистов (как от потребителей услуги).

2) Оценка качества экскурсии экспертом (специалистом в области проектирования, краеведения или туризма)

3) Самоанализ и самооценка.

## **3. Последовательность проведения итогового события (презентация разработанной экскурсии на Конкурсе проектов)**

1) Определение содержания и структуры презентации.

2) Отбор материалов для формирования презентации (текст выступления, отзывы участников, мнение экспертов, фото- или видеоотчет и т.п.)

3) Создание презентации.

4) Репетиция выступления.

5) Промежуточная экспертная оценка качества презентации.

6) Организация пространства публичной презентации.

7) Публичная презентация.

## **4. Требования к подготовке и проведению итогового события**

### **4.1. Требования к структуре проектной заявки**

Проектная заявка пишется в соответствии со следующей структурой:

#### **1. Краткая аннотация проекта**

Раскрывается актуальность и сущность проблемы на решение которой направлен проект, ее теоретическое и практическое значение. Определяются участники проекта, цель, задачи и сроки реализации проекта, указываются в обобщенном виде нормативно-правовые документы по исследуемой теме.

#### **2. Постановка проблемы**

Излагается проблема, которую необходимо решить с помощью проекта. Постановка проблемы описывает, почему возникла необходимость в выполнении проекта. Для этого необходимо описать и проанализировать ситуацию, побудившую необходимость разработки проекта.

#### **3. Цель и задачи проекта**

Из этого раздела должно быть ясно, что получится в результате выполнения проекта, какие изменения произойдут в существующей ситуации. Формулировка цели и задач – это основные ориентиры для содержания и последовательности действий при реализации проекта.

#### **4. План реализации проекта**

Указываются мероприятия, которые необходимо провести для достижения намеченных результатов и для решения поставленных задач. Из плана реализации должно быть ясно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены, какие методы будут использованы. В этом разделе определяется содержание выполняемой работы, последовательность и этапы проведения работ.

#### **5. Ожидаемые результаты**

Отражаются результаты мероприятий проекта, с указанием количественных и качественных характеристик.

#### **6. Ресурсное обеспечение проекта**

Содержимое раздела объясняет, каким образом, за счет каких ресурсов исполнитель надеется реализовать данный проект.

#### **7. Расчет бюджета проекта**

Представление бюджета проекта, экономическое обоснование по следующим статьям:

- Оплата труда;
- Затраты на оборудование;
- Аренда помещений;
- Расходы на связь и коммуникацию;
- Расходные материалы, канцелярские принадлежности;
- Полиграфические расходы;
- Услуги сторонних организаций.

#### **8. Оценка проекта**

Возможность дальнейшего использования результатов проекта. Также фиксируются негативные последствия реализации проекта, риски и механизмы их предотвращения или компенсации.

#### 9. Список использованных информационных источников

Указываются те информационные источники, на которые ссылался разработчик проекта в тексте.

#### 10. Приложения

Включаются анкеты, схемы, таблицы, диагностические карты, диаграммы, графики, и т.п., которые необходимы для понимания сути вопроса, но перегружают текст, затрудняя восприятие информации.

### 4.2. Требования к созданию мультимедийной презентации

- В презентации учитываются 3 элемента: содержание, оформление и стиль подачи информации.
- Определяя количество слайдов в презентации, необходимо отталкиваться от отведенного на выступление времени, а не от объема имеющегося материала.
- Каждый слайд должен представлять только одну важную мысль.
- Информация на слайдах необходима для того, чтобы иллюстрировать и дополнять мысль говорящего, а не для дублирования сказанного.
- Чтобы слайд не был перегружен информацией, желательно учитывать правило 8 x 8: на слайде не больше 8 строк, а в строке – не более 8 слов.
- Идеи запоминаются лучше, если они представлены образами, рисунками, диаграммами, а не словами.
- Желательно минимизировать и в речи, и в презентации количество слов в предложении (оптимально 5-7) и, по возможности, не использовать длинные слова и сложные научные термины.
- Хорошо подготовленную презентацию можно использовать как план и подсказку при выступлении.

### 4.3. Требования к представлению результатов проекта

- Время выступления каждой проектной группы ограничено – 5 минут презентация, 5 минут – ответы на вопросы.
- Среди приглашенных желательны эксперты - специалисты в области проектирования, краеведения, туризма.
- Отзывы участников экскурсии и экспертов, не присутствующих на презентации, можно зачитать.
- Структура выступления должна включать:
  - Представление проектной группы.
  - Вступление: Актуальность решаемой проблемы.
  - Основная часть: Решение проблемы.
  - Заключение: Полученные результаты. Сложности, возникшие при реализации проекта.
  - Рекомендации другим проектным группам по их недопущению и преодолению.
  - Ответы на вопросы.
- Желательно текст презентации не читать, а свободно излагать.
- В выступлении должны участвовать все члены проектной группы.

## 5. Методика работы с журналом проекта

Запланированные этапы итоговой работы отражаются старшеклассником в журнале проекта / бортовом журнале в следующем виде (примерный вариант) и согласовываются с тьютором:

Этапы	Сроки	Ресурсы	Ответственный	Запись в бортовом журнале
Создание проектной команды	Сентябрь	Интеллектуальные: специалисты – эксперты (психолог, тьютор) Информационные: тематическая литература, книги и сайты	Автор проектной идеи	Рабочая команда
Выявление проблемной ситуации и определение тематики проекта	Октябрь	Интеллектуальные: консультанты (тьютор, представитель туристических агентств города)	Члены группы	Тема проекта сформулирована и описана проблемная ситуация
Анализ текущей ситуации и обоснование актуальности темы проекта (проведение социологического опроса)	Октябрь-Ноябрь	Интеллектуальные: консультанты (психолог или социолог, представитель туристических агентств города). Информационные: тематическая литература Материально-технические: компьютер, программа статистической обработки данных	Распределенная ответственность	Получены результаты опроса
Составление плана реализации проекта	Ноябрь	Интеллектуальные: консультанты (тьютор); специалисты – эксперты	Распределенная ответственность	План реализации проекта готов



Анализ ресурсов	Ноябрь	Информационные: материалы СМИ, интернет-сайты, обсуждения в интернет-сообществах	Учащийся 1	Список имеющихся и необходимых ресурсов
Оформление и защита проектной заявки	Ноябрь - Декабрь	Информационные: тематическая литература, Материально-технические: компьютер, принтер, бумага.	Учащийся 2	Утвержденная администрацией лица проектная заявка
Подготовка аудиоэкскурсии	Декабрь - Февраль	Информационные: книги по краеведению, сайты, блоги. Интеллектуальные: консультанты – эксперты; Материально-технические: аудиозапись экскурсии, распечатка карты маршрута	Руководитель проекта	Готовая аудиоэкскурсия и карта маршрута
Проведение экскурсии среди лицеистов	Февраль - Март	Материально-технические: аудиоплееры с наушниками (6 шт.)	Учащийся 1	3 проведенных экскурсии
Получение обратной связи (от участников и экспертов)	Март	Интеллектуальные: эксперты	Учащийся 2	Анкеты от участников экскурсии, отзывы экспертов
Выступление на Конкурсе проектов	Апрель	Организационные: аудитория, слушатели, жюри Интеллектуальные: Приглашенные специалисты Материально-технические: Компьютер, проектор	Руководитель проекта	Презентация о результатах проекта, сертификат участника Конкурса проектов
Составление отчетов о проделанной работе	Апрель-Май	Интеллектуальные: тьютор	Распределенная ответственность	Отчет о проделанной работе

Как правило, в журнале указываются следующие виды ресурсов:

- временные;
- информационные;
- интеллектуальные, в том числе экспертные;
- кадровые;
- организационные;
- материально-технические;
- финансовые.

Отметки о каждом этапе работы над проектом и о проведенных мероприятиях должны заноситься в электронный дневник.

### **III Раздел. Оценка проектировочной деятельности старшекласника в сфере «Человек – Человек»**

#### **1. Общие требования к оценке итоговой работы / проекта старшекласника**

Процедура оценки проектировочной компетентности старшекласника в сфере «Человек – Человек» включает в себя 4 составляющие:

1. Оценка результата / продукта деятельности старшекласника (в данном случае – качества и содержания аудиоэкскурсии), осуществляемая Экспертом (специалистом в области проектирования, краеведения или туризма).

2. Оценка процесса подготовки и реализации итогового продукта, осуществляемая тьютором.

3. Оценка участия старшекласника в итоговом событии (Конкурсе проектов), осуществляемая приглашенными экспертами и представителями образовательного учреждения (администрацией, педагогами, тьюторами), присутствовавшими на нем в качестве жюри.

4. Самооценка старшекласника.

При сопоставлении этих оценочных форм, выносится общая оценка итоговой работы / проекта старшекласника.

#### **2. Требования к представлению результатов выполнения итоговой работ / проекта**

Для представления результатов экспертам, старшекласнику необходимо подготовить:

– бортовой журнал о запланированных этапах и мероприятиях по итоговой работе;

– электронный дневник, содержащий сведения и отчет о каждом этапе подготовки итоговой работы;

– дополнительные материалы о проделанной работе (например, записи бесед со специалистами, видео- или фотосъемка, список прочитанной специализированной литературы, и т.п.;

- сценарий итогового события;
- оценочный лист эксперта (см. ниже);
- оценочный лист тьютора (см. ниже);
- оценочные лист членов аттестационной комиссии (см. ниже);
- отзывы участников итогового события;
- самооценка старшеклассника в виде рефлексивного текста.

### 3. Экспертная оценка результата / продукта деятельности

Экспертную (количественную и качественную) оценку выносит специалист в сфере «Человек – Человек» (специалист в области проектирования, краеведения или туризма). В качестве критериев оценки продукта проектировочной деятельности старшеклассников в сфере «Человек – Человек» экспертом используются профессиональные и культурные нормы, принятые в данной области. Эти критерии предлагаются самим старшеклассником на подготовительном этапе и дополняются критериями, необходимыми с точки зрения приглашенного эксперта.

Например:

- Содержательность экскурсии (насыщенность новой информацией / насыщенность знакомой информацией / низкая информативность)
- Форма подачи информации (захватывающая / приемлемая / скучная)
- Оптимальность маршрута (продуманный / недостаточно продуманный / запутанный)
- Четкость, правильность и понятность речи (хорошая / приемлемая / плохая)

Оценка по 3-5 критериям производится экспертом в трехбалльной шкале – высокий уровень проявления (3 балла), средний уровень проявления (2 балла), низкий уровень проявления (1 балл).

Эксперт заполняет следующий оценочный лист, перед началом итогового события предложенный ему старшеклассником:

#### Оценочный лист эксперта

Учащийся \_\_\_\_\_

Оцениваемый продукт \_\_\_\_\_

Дата оценки \_\_\_\_\_

Критерии оценки	Оценка 3 б. – высокий уровень 2 б. – средний уровень 1 б. – низкий уровень	Обоснование оценки
Содержательность экскурсии		
Форма подачи информации		
Оптимальность маршрута		
Четкость, правильность и понятность речи		

...		
-----	--	--

**Замечания и пожелания** \_\_\_\_\_

---

---

---

**Эксперт** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, занимаемая должность)

Оценка продукта проекта включает получение обратной связи от участников экскурсии. Для этого после прохождения экскурсии им предлагается ответить на вопросы анкеты:

#### **Анкета для участников экскурсии**

- 1) Понравилось ли мне содержание экскурсии?
- 2) Понравился ли мне маршрут экскурсии?
- 3) Много ли нового я узнал во время экскурсии?
- 4) Насколько оптимальной была продолжительность экскурсии?
- 5) Посоветую ли я эту экскурсию своим друзьям и знакомым?
- 6) Изменилось ли мое отношение к родному городу?
- 7) Что бы мне хотелось изменить в экскурсии?

#### **4. Тьюторская оценка процесса подготовки и реализации итогового продукта**

Процесс подготовки и реализации итогового продукта качественно и количественно оценивается тьютором, сопровождавшим выполнение итоговой работы и консультировавшим данного старшеклассника. Основными параметрами оценки при этом являются:

- Самостоятельность в определении своего интереса.
- Самостоятельность в постановке и удержании цели.
- Планирование своей деятельности и действие в соответствии с планом.
- Определение критериев для оценки результатов своей деятельности.
- Рефлексивный анализ проделанной работы.
- Соответствие задуманного (план деятельности, отраженный в бортовом журнале) и реализованного (отчет о проделанной работе, отраженный в электронном дневнике).

Каждый параметр оценивается в трехбалльной шкале – высокий уровень проявления качества (3 балла), средний уровень проявления (2 балла), низкий уровень проявления (1 балл).

#### **Оценочный лист тьютора**

Учащийся \_\_\_\_\_

Оцениваемая деятельность \_\_\_\_\_

Период оцениваемой деятельности \_\_\_\_\_

Критерии оценки	Оценка	Обоснование оценки
	3 б. – высокий уровень 2 б. – средний уровень 1 б. – низкий уровень	
Самостоятельность в определении своего интереса		
Самостоятельность в постановке и удержании цели		
Планирование своей деятельности и действие в соответствии с планом		
Определение критериев для оценки результатов своей деятельности		
Рефлексивный анализ проделанной работы		

Замечания и пожелания \_\_\_\_\_

---

---

---

Тьютор \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы)

## 5. Самооценка старшеклассника

Общую оценку итоговой работы / проекта старшеклассника необходимо дополнить самооценкой самого учащегося в виде рефлексивного текста, который является завершающим разделом электронного дневника учащегося и включающий в себя:

- Плюсы и минусы проведенной работы;
- Приобретенные навыки и умения;
- Возможности дальнейшего развития в этой области;
- Достигнутые результаты;
- Самооценка итогового события.

Самоанализ и самооценку старшеклассник проводит в письменной свободной форме. В качестве ориентиров при написании рефлексивного текста учащийся может использовать следующие вопросы:

## **Опросник для самооценки участников проектной группы**

- 1) Была ли реализована цель проекта? За счет чего?
- 2) Какую степень активности я проявил(а) в ходе подготовки и реализации проекта?
- 3) Какие функции я выполнял(а) в ходе подготовки и реализации проекта?
- 4) В каких вопросах я стал(а) более компетентным?
- 5) Что из проделанной работы принесло мне наибольшее удовлетворение? Почему?
- 6) Какие функции я выполнял(а) в ходе подготовки и реализации презентации?
- 7) Какие приемы я использовал(а), чтобы заинтересовать слушателей в процессе презентации?
- 8) Что в проекте удалось мне лучше всего?
- 9) Что в проекте удалось мне хуже всего?

## **IV Раздел. Организация экзаменационного события**

### **1. Краткое описание события – Проектный семинар**

В качестве итогового события для презентации итоговых проектов предлагается проведение Проектного семинара

Проектный семинар -

Аудиторию Конкурса проектов составляют выступающие со своими проектными заявками, а также заинтересованные слушатели (родители, педагоги, тьюторы, представители общественности и бизнес-структур).

Конкурс организует специально созданная рабочая группа, в состав которой входят представители организаций, участвующих в Конкурсе. В функции рабочей группы входит определение направлений конкурса, согласование программы, подготовка аудиторий и необходимых ресурсов, решение организационных вопросов.

### **2. Место и время проведения, участники и эксперты**

Время проведения – конец учебного года (апрель – май), суббота. Желательно, чтобы на Конкурс были приглашены представители реальных организаций, бизнес-структур, заинтересованных в решении тех или иных социальных проблем и имеющих возможность оказания финансовой поддержки проектов школьников.

Выбор места проведения Конкурса проектов определяется на основе следующих критериев:

- 4) Образовательное учреждение (школа, ВУЗ, учреждение дополнительного образования и др.) с определенным статусом;

- 5) Наличие оборудованных проектором и оргтехникой вместительных (не менее 30 человек) 3-4 помещений, которые можно использовать в качестве конференц-залов;
- 6) Удобство подъездных путей и городского транспорта.

Участниками Конкурса являются старшеклассники разных школ города, выбравших в качестве итоговой работы разработку и защиту проекта.

Аттестационная (экзаменационная, экспертная) комиссия может включать представителей администрации школ, специалистов в области проектирования, педагогов, тьюторов, представителей ВУЗов, общественных организаций, властных структур и бизнеса.

### **3. Сценарий события**

1 шаг. Создается рабочая группа по подготовке Конкурса проектов (2-3 человека, желательно из разных участвующих школ). Выбирается руководитель группы и определяется функционал каждого из ее членов.

2 шаг. Рабочей группой разрабатывается Положение о Конкурсе проектов, в котором указываются цели и задачи Конкурса, требования к оформлению проектной заявки, порядок организации и проведения Конкурса, критерии оценки выступления.

3 шаг. Предполагаемые участники Конкурса не менее чем за месяц до проведения итогового события должны подать заявку администрации своей школы, которая, в свою очередь, переадресует их в рабочие группы экзаменационных событий.

Форма заявки:

1. Ф.И. участника/участников проектной группы (не более 3-х человек)
2. Школа, класс
3. Тема проектной заявки
4. Необходимое для защиты оборудование (напр., стенд для презентации, компьютер и проектор и пр.)
5. E-mail руководителя группы

4 шаг. На основе присланных заявок рабочей группой определяются направления Конкурса, формируется список участников и происходит их распределение по направлениям (количество и название определяется числом участников и тематикой их проектов). В каждом направлении участвует не более 7 проектных заявок.

5 шаг. На основе тематики проектных заявок подбирается состав аттестационной комиссии (не менее 3-х человек по каждому направлению).

6 шаг. Оповещение рабочей группой участников Конкурса и заинтересованных лиц (администрация школ, эксперты) через рассылку Положения о Конкурсе, программу Конкурса – направления, выступающие, их очередность, аудитории, состав экспертной комиссии по каждому направлению. Старшеклассники - участники Конкурса, имеют

возможность пригласить на свое выступление родителей. Официальное приглашение представителей общественных организаций, властных структур и бизнеса.

7 шаг. Подготовка помещений для Конкурса (оргтехника, организация пространства оформление помещений в зависимости от тематики проектных заявок), оценочных листов, дипломов и призов для участников.

8 шаг. Проведение Конкурса

- регистрация участников (с предъявлением паспорта) и выдача каждому бейджа - **30 мин.**

- приветственное слово представителя того образовательного учреждения, на базе которого проводится Конкурс - **10 мин.**

- выступление ведущего – руководителя рабочей группы о порядке и регламенте работы Конкурса (каждому участнику/проектной группе дается 5 минут на выступление и 5 минут для ответа на вопросы, 5 минут на внутреннее обсуждение выступления аттестационной комиссией и заполнение оценочных листов) – **10 мин.**

- выступления участников по направлениям – **1,5 часа**

- создание групповой «карты» проблемных зон, требующих проектных решений и привлечения внимания к ним общественности, по каждому направлению – **40 мин.**

<b>Старшеклассники, участники Конкурса</b>	<b>Аттестационная комиссия</b>
Готовят «карту», обобщающую выступления, участников проектных групп и проявляющую актуальные социальные проблемы. Форма предъявления «карты» выбирается группой.	Наблюдает за работой групп и оценивает метапредметные и личностные компетенции старшеклассников

- обед – **40 мин.**

- выступление старшеклассников с картами (5 минут на каждую группу) – **30 мин.**

- выступление представителей аттестационных комиссий от каждого направления – **10 мин.**

- выступление возможных инвесторов с их экспертной оценкой услышанных предложений школьников – **10 мин.**

- выдача призов и дипломов участникам – **10 мин.**

- общая рефлексия – **30 мин.**

- завершение Конкурса – **10 мин.**

Общая продолжительность итогового события – **5 ч. 30 мин.**

#### **4. Оценочные процедуры**

##### **4.1. Оценка личностных и метапредметных результатов, продемонстрированных старшеклассником в ходе итогового события**

В качестве критериев оценки работы старшеклассника в рамках итогового события аттестационная комиссия использует критерии оценки личностных и метапредметных результатов на основании: 1) требований к метапредметным и личностным результатам,



зафиксированных в ФГОС С(П)ОО; 2) специфических результатов, актуальных для конкретной итоговой работы и экзаменационного события.

Количественные оценки в трехбалльной шкале – высокий уровень проявления (3 балла), средний уровень проявления (2 балла), низкий уровень проявления (1 балл) - заносятся в оценочный лист итогового события.

Оценочный лист итогового события заполняется каждым членом аттестационной комиссии.

### Оценочный лист аттестационной комиссии

Учащийся / проектная группа \_\_\_\_\_

Оцениваемое событие \_\_\_\_\_ Участие в Конкурсе проектов \_\_\_\_\_

Дата проведения события \_\_\_\_\_

Критерии оценки	Оценка 3 б. – высокий уровень 2 б. – средний уровень 1 б. – низкий уровень	Обоснование оценки
<b>Защита проектной заявки на Конкурсе</b>		
Проблемность представленного проекта		
Новизна проектного замысла		
Полнота и содержательность представления проекта		
Качество мультимедийной презентации		
Полнота ответа на вопросы		
Качество речи выступающих (правильность, четкость, понятность)		
<b>Работа в группе</b>		
Активность в организации групповой работы		
Аргументированность своей точки зрения		
Создание позитивной атмосферы в группе		
Понимание и принятие отличной от собственной точки зрения		
Анализ и систематизация информации		

**Замечания и пожелания** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Член аттестационной комиссии** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

## **5. Необходимые для проведения события ресурсы**

Материально-технические:

- помещения
- оргтехника (компьютер, проектор, ксерокс, принтер)
- подарки и дипломы
- канцтовары (маркеры, ватман, ножницы, скотч, флип-чарты)
- бейджи для участников
- приглашения на Конкурс проектов для заинтересованных лиц

Кадровые и интеллектуальные:

- участники рабочей группы
- члены аттестационной комиссии
- представители власти, общественных организаций и бизнес-структур
- технический персонал
- системный администратор